

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "НГ-Сервис"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Дирекция</i>					
11. Генеральный директор	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
2. Заместитель генерального директора	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Администрация</i>					
4А. Личный помощник руководителя	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Служба безопасности</i>					
9. Ведущий специалист службы безопасности	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
26. Ревизор	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Отдел режима и контроля</i>					
35. Руководитель отдела режима и контроля	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
36А(36-1А; 36-2А; 36-3А; 36-4А; 36-5А). Специалист отдела режима и контроля	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Бухгалтерия</i>					
18-2А (18А). Заместитель главного бухгалтера	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
20-2А (20А). Бухгалтер по заработной плате	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Финансово-экономический отдел</i>					
14А(14-1А). Экономист	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
15. Экономист-аналитик	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
37. Специалист по дебиторской задолженности	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
52. Ведущий специалист по работе с дебиторской задолженно-	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1					
Стыко					
<b>Планово-экономический отдел</b>					
38. Начальник планово-экономического отдела	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
39. бухгалтер-экономист	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Ревизионно-экономический отдел</b>					
25А(25-1А; 25-2А; 25-3А; 25-4А). Специалист ревизионно-экономического отдела	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Юридический отдел</b>					
33А. Ведущий юристконсульт	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
34-2А (34А). Юристоконсульт	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Отдел кадров</b>					
40. Специалист по работе с должностными папками	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Отдел рекламы и маркетинга</b>					
43. Главный дизайнер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
44. Бренд-менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Отдел персонала</b>					
51. Ведущий специалист по персоналу	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

(должность)

(подпись)

Михайлов П.И.

(Ф.И.О.)

15.03.2024г.

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Руководитель отдела персонала

(должность)

(подпись)

Некрасова А.С.

(Ф.И.О.)

22.03.2024г.

(дата)

Специалист по ОТ

(должность)

(подпись)

Полянская Н.С.

(Ф.И.О.)

21.03.2024г.

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1285

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Киряков С.С.

(Ф.И.О.)

22.02.2024

(дата)

